

神戸大学経済経営研究所附属企業資料総合センター所蔵企業原資料デジタルアーカイブ利用申請書

令和 年 月 日

神戸大学経済経営研究所
附属企業資料総合センター長 殿

申請者氏名 (ふりがな) :

所属機関 :

_____ 職名 :

_____ E-Mail :

_____ TEL :

(送付先住所) :

※郵送をご希望の場合のみ送付先住所をご記入ください。

下記により、貴センター所蔵企業原資料デジタルアーカイブを利用したいので許可願います。

記

利用目的 :

利用期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 3 月 31 日

1. 申請者は、企業原資料デジタルアーカイブの利用希望日の 2 週間以上前に申請書を提出して下さい。
2. 企業原資料デジタルアーカイブの画像を出版物等へ掲載する場合は、別途、「出版掲載等利用報告書」をセンターに提出する必要があります。
3. 利用者 ID とパスワードが記された利用許可書 (PDF ファイル) は後日 E-mail にて送付致します。
4. 「出版掲載等利用報告書」提出の依頼、当センターからの案内などを E-mail アドレス宛に行うことがあります。
5. 記載いただいた個人情報利用手続きと当センターからの案内のみで使用し、それ以外の目的で使用することはございません。

[センター使用欄]

企業原資料デジタルアーカイブ利用許可書番号 :

[一般用]

企業原資料デジタルアーカイブ利用誓約書

神戸大学経済経営研究所附属企業資料総合センター所蔵企業原資料デジタルアーカイブの利用に際しての遵守事項

- ☐ 1. 企業原資料データの利用は学術研究及び調査研究目的に限定すること
- ☐ 2. 資料の状態などにより、全ての資料について閲覧・利用が認められるわけではないことに同意すること
- ☐ 3. 申請者は個人又は法人その他の団体の権利利益を侵害することのないよう必要な措置を講じ、問題が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと
- ☐ 4. 複製物は適正に管理し、申請目的以外に利用しないこと。また、許可なく第三者へ公表および譲渡しないこと
- ☐ 5. 複製物の使用によって著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと
- ☐ 6. 出版物等に企業原資料データの複製物を掲載、または資料の復刻を希望する場合は、別に出版掲載等利用報告書を提出すること
- ☐ 7. 当センター所蔵企業原資料データを利用して研究成果を公表する場合には、その旨を以下の例に添って明記すること。

例) 神戸大学経済経営研究所所蔵「鐘紡資料」

上記事項を確認し、遵守することを誓約いたします。

令和 年 月 日

神戸大学経済経営研究所附属企業資料総合センター長 殿

(所属機関・職名)

(氏名)

(自 署)

- ・ 遵守事項をご確認いただき、☐に✓を入れてください。
- ・ 氏名欄は自署してください。